

**АЛГОРИТМ
ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ВЫДАЧУ МЕДИЦИНСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ (СПРАВОК) УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ
ГБОУ «ШКОЛА № 201»**

Данный алгоритм составлен в исполнения решений встречи представителей ГБОУ Школа № 201 и ГБУЗ «ДГП №133 ДЗМ».

1. Родители (законные представители ребенка) в медицинских кабинетах образовательных учреждений могут оформить по заявке следующие медицинские документы:
 - Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту учебы.
 - Форма № 079/у (медицинская справка на ребенка, выезжающего в санаторный оздоровительный лагерь).
 - Выписка о профилактических прививках из формы № 063/у (карта профилактических прививок).
 - Форма № 095/у (медицинская справка о состоянии здоровья ребенка для занятий в кружках и секциях, а также посещения бассейна).
 - Форма № 086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)
2. Заявку на получение медицинской документации родители (законные представители ребенка) оставляют в папке «Медицинский кабинет» на посту охраны или непосредственно в медицинском кабинете своего образовательного учреждения.
3. В заявке необходимо указать фамилию и имя ребенка, класс (группу), вид справки, контактный телефон одного из родителей (законных представителей).
4. Заявка оформляется от 3(трех) до 7 (семи) рабочих дней. В случае необходимости срочного оформления медицинской документации в заявке отмечается пометка СРОЧНО! (с указанием срока).
5. Выдача оформленной медицинской документации производится медицинским работником в часы работы медицинского кабинета образовательного учреждения.
6. Медицинская документация выдается лично родителям (законным представителям) обучающегося или воспитанника.
7. Факт выдачи справки визируется личной подписью родителя (законного представителя) в журнале выдачи медицинской документации.
8. О случаях нарушения алгоритма выдачи справок родители могут сообщать на электронную почту FedoseevaNV1@zdrav.mos.ru/отделения профилактики ГБУЗ «ДГП №133 ДЗМ».