



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**



**ГКУ ДИРЕКЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**






Порядок передачи информации о ЧС от образовательных организаций в дежурно-диспетчерскую службу



Нормативная база, определяющая порядок информирования о ЧС

Приказ ДОгМ от 19 июня 2014 года № 463 «О порядке информирования ДОгМ о чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных ДОгМ, через дежурно-диспетчерскую службу ГКУ Дирекция ДОгМ (ДДС)»

В соответствии с приказом образовательные организации обязаны предоставлять информацию:

-  о травмах и **обращениях за медицинской помощью обучающихся и работников;**
-  пожарах;
-  дорожно-транспортных происшествиях;
-  авариях систем жизнеобеспечения;
-  других происшествиях связанных с безопасностью и жизнедеятельностью.



Информация представляемая в дежурно-диспетчерскую службу:



по круглосуточному телефону +7 (495) 959-29-66 (незамедлительно в течение 5 минут после выявления ЧС либо после получения информации, в том числе о возможной угрозе возникновения ЧС);

по электронной почте на адрес: dispdirectdogm2014@yandex.ru;

обо всех ЧС, повлекших: причинение вреда здоровью (средней тяжести и выше) одновременно двух и более обучающихся, смерть обучающегося, эвакуацию обучающихся.

Учреждение незамедлительно (в течение 5 минут после выявления ЧС либо после получения информации, в том числе анонимного характера) информирует руководящий состав Департамента образования города Москвы по эл. адресам: KalinaII@mos.ru; TikhonovMY@mos.ru; PavlovIS@mos.ru; YurenkoNA@mos.ru; ZabrodinAV@mos.ru.



Форма представляемого донесения по электронной почте:

Приложение к Порядку

Оперативная сводка
о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательных организациях и учреждениях
за период с 08.00 «___» _____ 201__ г. по 08.00 «___» _____ 201__ г.

№ пп	Наименование организации, учреждения	Адрес	Время, дата происшествия	Характер происшествия	Кто передал информацию, кто принял информацию; в какие службы сообщено о происшествии	Пострадавшие; причиненный ущерб	Предпринятые меры	Время, дата устранения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					I. Травмы				
					II. Обращение за медицинской помощью				
					III. Возгорания (пожары)				
					IV. Дорожные происшествия				
					V. Аварии систем жизнеобеспечения				
					VI. Прочие				

Дежурный инженер

Ф.И.О.



ГКУ ДИРЕКЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
www.dir.dogm.mos.ru

Содержание представляемого донесения:

В передаваемой информации указываются:

- сведения о времени и месте ЧС (наименование организации и фактический адрес);*
- характер возникшей ЧС (описание события, указание на источник информации о событии);*
- данные о пострадавших, причиненном ущербе;*
- сведения о принятых мерах, необходимых дополнительных действиях;*
- фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего информацию о ЧС.*



Халатность руководства ГКУ «Навигацкая школа»

14 октября 2015 года в 10.25 в ГКУ «Навигацкая школа» в одном из помещений учебного корпуса произошло задымление.

Сработала автоматическая пожарная сигнализация. Была проведена эвакуация воспитанников. Прибыл пожарный расчет и бригада скорой помощи.

В санитарную часть обратилось за помощью 14 воспитанников с жалобами на головокружение, пять из которых были госпитализированы для проверки состояния здоровья.

За это время ни одного доклада от руководства школы не поступило.

На звонок дежурного ДДС в администрацию школы об уточнении обстановки было доложено: «Произошло частичное задымление, помещения проветрены, занятия продолжены».



Выводы и предложения:

Приказом директора школы:

- заместитель директора по учебной работе Королев А. П. снят с должности заместителя директора;
- инженеру по безопасности Марченко В.В. объявлен выговор.

Руководство школы не выполнило требования приказа, не обеспечило своевременное доведение информации о ЧС дежурному ДДС, а также Руководящему составу Департамента образования города Москвы.

Руководителям образовательных организаций необходимо изучить требования приказа и провести дополнительный инструктаж с работниками, отвечающими за безопасность.



Адреса оповещения:

Калина И.И. – Kalinall@edu.mos.ru
Юренко Н.А. – YurenkoNA@edu.mos.ru
Павлов И.С. – PavlovIS@edu.mos.ru
Тихонов М.Ю. – TikhonovMY@edu.mos.ru
Фертман В.А. – FertmanVA@edu.mos.ru
Забродин А.В. – ZabrodinAV@edu.mos.ru
Романова Т.Н. – RomanovaTN@edu.mos.ru
Радин В.И. – RazdinVI@edu.mos.ru
Яковлев О.И. – YakovlevOI@edu.mos.ru
Криворучко К.В. – KrivoruchkoKV@edu.mos.ru
Мельникова А.В. – MelnikovaAV1@edu.mos.ru
Востриков А.С. – VostrikovAS@edu.mos.ru

