

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Гимназия № 201 ордена Трудового Красного Знамени имени Героев Советского Союза Зои и Александра Космодемьянских"

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом
ГБОУ гимназии № 201
протокол №

«28» 08 2015 г.

Приказ № ___ от «__» _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
от _____ года
Протокол № 1
Председатель УС

«28» 08 2015 г.

О.В. Тамарин



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Управляющего совета

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Гимназия № 201 ордена Трудового Красного Знамени имени Героев Советского Союза Зои и Александра Космодемьянских"

но образовательному процессу

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ Гимназия № 201.
- 1.2. Настоящее Положение действует с «__» _____ 201_ года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета (далее по тексту - Управляющий совет) ГБОУ Гимназия № 201 (далее по тексту - образовательная организация) по образовательному процессу (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

2. Цель деятельности и функции Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является оказание помощи образовательной организации в увеличении эффективности образовательного процесса.
- 2.2. Комиссия для реализации цели деятельности:
 - предоставляет в управляющий совет проекты решений управляющего совета о введении школьной формы;
 - предоставляет в управляющий совет проекты правил внутреннего распорядка

обучающихся в образовательной организации, проекты иных локальных нормативных актов, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;

- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда образовательной организации и вносит предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- инициирует проведение независимой оценки качества образования;
- проводит оценки качества условий организации учебного процесса в образовательной организации;
- раз в полгода предоставляется в Управляющий совет сведения о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

1. Состав Комиссии

- 1.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 1.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 1.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
- 1.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 1.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 1.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
- 1.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 1.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 1.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - организует работу Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
- 1.10. Секретарь Комиссии:
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;

- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

2. Статус, права и обязанности членов Комиссии

- 2.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 2.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 2.3. Права членов Комиссии:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
 - открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
 - требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 2.4. Обязанности членов Комиссии:
 - регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
 - принимать активное участие в работе Комиссии;
 - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
 - участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
 - заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

3. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Внеочередные заседания проводятся:
 - по инициативе управляющего совета образовательной организации;
 - по инициативе председателя Комиссии;
 - по требованию руководителя образовательной организации;
 - по требованию представителя учредителя образовательной организации;
 - по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 3.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов Комиссии.

- 3.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 3.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
 - место и время проведения заседания;
 - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;
 - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

- 4.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 4.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.
- 5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.